



Согласовано
Председатель Общего собрания
(конференции) работников
Р.Н.Миргазизова
«19» декабря 2022г.

Принято
педагогическим советом
Протокол №3 от «09» января 2023г.



Утверждаю
Директор ГБОУ «Маскаринская
школа-интернат»
Введено в действие приказом
№ 5 от «10» января 2023г.
Ш.Н.Сабитов

**Положение
о правилах приема детей
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маскаринская
школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маскаринская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маскаринская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – школа-интернат) на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП у/о). а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ.в силу с 11.01.2023);
- Федеральным законом от 19.02.1993 года №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

- уставом школы- интерната.

Правила приема в школу- интернат на обучение по АООП, обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Прием на обучение в школу – интернат осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест в школе-интернате руководитель школы-интерната визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования Кукморского района.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи №273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023).

В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным во абзаце втором ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п.2 указа Президента РФ от 21.09.2022 г.

№ 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"), а после увольнения отцасо службы – в течение месяца с момента обращения. В первоочередном

порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Школа-интернат обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами школы-интерната, указанными в п. 1.9 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы-интерната в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)», на информационном стенде в школе- интернате. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме лица на обучение в школу- интернат.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы- интерната, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в школу-интернат.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей на обучение по АООП, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Прием на обучение по АООП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Образец заявления о приеме на обучение размещается ГБОУ «Маскаринская школа - интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.15 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу- интернат;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с

ЕПГУ;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы-интерната или электронной информационной системы школы-интерната, в том числе с использованием функционала официального сайта школы-интерната в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

Школа-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки, школа-интернат вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.17 Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (и), законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- Родитель(и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представителя (ей) прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.15 настоящего правила, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.15 настоящего правила, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих

внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель (и), (законный (ые) представитель (и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

II. Прием в 1-е классы

В 1-й класс школы- интерната принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев или более позднем (старше 8 лет) возрасте на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителя (законного представителя).

Школа- интернат с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)" информацию:

- о количестве мест в первых классах - исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе устанавливается в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами по состоянию на первое апреля текущего года;
- форму заявления о приеме в первый класс;
- локальный акт «О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования»;
- контактный телефон ответственного по приему документов;
- график очного приема документов;
- перечень документов для ознакомления (Устав, лицензия, образовательные программы, локальные акты);
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в

государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи №273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)

В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647), а после увольнения отца со службы – в течение месяца с момента обращения. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)". В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, отраженные в образце (Приложение 1):

Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, предъявляют следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка, заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в течение всего времени обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.7. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы- интерната, ответственного за прием документов и печатью школы- интерната.

Школа- интернат осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу- интернат персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случае, если на момент подачи заявления о приеме в школу- интернат предъявлены не все необходимые документы, то данные документы регистрируются в журнале входящих документов.

Регистрация документов в журнале приема заявлений в первый класс осуществляется после предоставления полного пакета документов.

В случае, если документы о приеме в первый класс поступили в один и тот же день, в журнале документы регистрируются в следующем порядке:

-те, которые лично предоставлены родителями (законными представителями), - поступившие через сервис региональных порталов государственных или муниципальных услуг,

-поступившие по электронной почте, - поступившие по почте.

Родитель (законный представитель) обязан подтвердить копии документов оригиналами в течение трех дней, после предоставления документов электронного образца.

Школа- интернат вправе осуществить проверку достоверности поданных документов через государственные, муниципальные органы и организации.

Школа- интернат вправе отказать в приеме при отсутствии

-документов, подтверждающих родство заявителя (или законного представителя);

-при отсутствии свободных мест;

-документов, подтверждающих, что поступающий проживает в одной семье и имеет общее место жительства со своими братьями или сестрами, которые уже обучаются в данной школе- интернате;

-достоверных документов, дающих право на первоочередной прием в школу- интернат.

Приказ о формировании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

На каждого ребенка, зачисленного в школу- интернат, формируется личное дело,

в котором хранятся: заявление о приеме на обучение, все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов, заверенные ответственным лицом школы- интерната. 2.20. Личное дело учащегося формируется согласно приказу школы- интерната «О формировании классов», изданном не позднее 31 августа текущего года.

2.21. Прием заявлений на обучение детей в первый класс, указанных в пунктах 2.4 и 2.5, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель школы- интерната издает приказ о приеме на обучение детей в первый класс, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений. Данный приказ размещается на информационном стенде в день издания.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор школы- интерната издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего, не проживающего на закрепленной территории, в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

III. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела

Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется при предоставлении заключений психолого- медико- педагогической комиссии.

Зачисление учащихся осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

IV. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе устанавливается в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами.

Для успешной адаптации обучающихся с расстройствами аутистического спектра на групповых занятиях кроме учителя присутствует воспитатель (тьютор), организуется индивидуальные занятия с педагогом-психологом по развитию навыков коммуникации, поддержке эмоционального и социального развития таких детей.

В организациях, осуществляющих образовательную деятельность по АООП, создаются классы (группы) для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью.

В классы (группы), группы продленного дня для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинские противопоказаний для пребывания в школе- интернате, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей- инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу- интернат, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по АООП у/организуется на дому.

Решение

Принять в ____ класс

Директор школы-интерната:

____ Сабитов Ш.Н.

Приказ о зачислении № _____

от «__» _____ 20__ г.

Директору ГБОУ «Маскаринская школа-интернат»

Сабитову Шаукату Накиповичу

от _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)паспорт _____ выдан
(серия, номер)

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕПрошу зачислить мо-его(-ю) сына (дочь) _____,
(Ф. И. О. ребенка)«__» _____ 20__ года рождения, место рождения _____,
проживающего по адресу _____,
(адрес места жительства ребенка)

в ____ класс ГБОУ «Маскаринская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Посещал(а) _____.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении _____,
(Ф. И. О. ребенка)- копия свидетельства о регистрации _____,
(Ф. И. О. ребенка)

по месту жительства.

(дата)

(подпись)

(Ф. И. О.)

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ГБОУ «Маскаринская школа-интернат» ознакомлен(а).
(краткое наименование образовательной организации)

(дата)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Я, _____ даю
согласие

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

ГБОУ «Маскаринская школа-интернат» на обработку своих персональных данных и персональных данных
(краткое наименование образовательной организации)_____ в порядке, установленном Федеральным Законом
от

(Ф. И. О. ребенка)

27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»(ред.от 05.04.2013г. с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013г.).

(дата)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Начат «_____» _____

Окончен «_____» _____

[illegible]

Образец расписки в получении документов
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Маскаринская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»
РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу-интернат

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу-интернат _____)
ГБОУ «Маскаринская школа-интернат» приняты от родителей (законных представителей)
учащегося следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
3	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
4	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
5	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
6	Коллегиальное заключение к протоколу психолого-медико-педагогической консультации	
7	Медицинские документы о состоянии здоровья ребенка	
8	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	

Директор
ГБОУ «Маскаринская школа-интернат»

/Ш.Н.Сабитов/

Заместитель директора по УР

/Р.З. Сабитова/

Расписка

Дана _____
в том, что приняты документы для поступления ребенка (Ф.И.О) _____
в _____
класс ГБОУ «Маскаринская школа - интернат» _____

1. заключение ЦПМПК
2. заявление (индивидуальный номер) _____
3. личное дело учащегося
4. медицинская карта
5. справка с места работы родителей, подтверждающая право на первоочередной прием
6. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе – усыновленные и удочеренные, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную и патронатную (ч.3.1 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ).(в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка

ФИО ответственного лица

_____ (подпись) _____
М.П.